

Số: 60/KH-PM

Bình Thạnh, ngày 29 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I - Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ công văn số 345/GDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 29 /KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Kế hoạch nhiệm vụ chuyên môn Trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của Trường THCS Phú Mỹ;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THCS Phú Mỹ đề ra kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. Công tác tổ chức

1. Thời gian tổ chức kiểm tra: từ ngày 05/12/2022 đến ngày 30/12/2022.

- Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 17/12/2022: theo lịch kiểm tra của trường.
- + Khối 6-7: môn Giáo dục thể chất, Tin học, Nghệ thuật.
- + Khối 8-9: môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học.
- Từ ngày 19/12/ 2022 đến ngày 30/12/2022: kiểm tra các môn còn lại theo lịch chung của Phòng GDĐT.

2. Quy định thời gian kiểm tra các môn:

- Môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút.
- Môn: Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐ TNHN: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Nội dung kiểm tra:

- Các môn Kiểm tra trước ngày 17/12/2022: kiểm tra từ tuần 1 đến tuần 13
- Các môn Kiểm tra từ ngày 19/12/2022: kiểm tra từ tuần 1 đến tuần 15

4. Kiểm tra theo lịch chung của Phòng GDĐT:

- + Giám thị coi thi và học sinh có mặt trước giờ kiểm tra 30 phút.
- + Thời gian kiểm tra: Buổi sáng bắt đầu từ 7g30', Buổi chiều bắt đầu từ 13g30', cụ thể như sau:

Ngày kiểm tra	Buổi sáng		Buổi chiều	
	Môn	Giờ kiểm tra	Môn	Giờ kiểm tra
Thứ Hai 19/12/2022	Ngữ Văn 8 (90')	7g30'→9g00'	Ngữ Văn 6 (90')	13g30'→15g00'
	Công nghệ 8 (45')	9g30'→10g15'	Công Nghệ 6 (45')	15g30'→16g15'
Thứ Ba 20/12/2022	Ngữ Văn 9 (90')	7g30'→9g00'	Ngữ văn 7 (90')	13g30'→15g00'
	Lịch Sử 9 (45')	9g30'→10g15'	GDCD 7 (45')	15g30'→16g15'
Thứ Tư 21/12/2022	Toán 8 (90')	7g30'→9g00'	Toán 6 (90')	13g30'→15g00'
	GDCD 8 (45')	9g30'→10g15'	GDCD 6 (45')	15g30'→16g15'
Thứ Năm 22/12/2022	Toán 9 (90')	7g30'→9g00'	Toán 7 (90')	13g30'→15g00'
	Địa Lí 9 (45')	9g30'→10g15'	HD TNHN 7 (60')	15g30'→16g30'
Thứ Sáu 23/12/2022	Vật Lí 8 (45')	7g30'→8g15'	Tiếng Anh 6 (60')	13g30'→14g30'
	Sinh Học 8 (45')	8g45'→9g30'	LS&DL 6 (60')	15g00'→16g00'
Thứ Hai 26/12/2022	Tiếng Anh 9 (60')	7g30'→8g30'	Khoa học TN 7 (90')	13g30'→15g00'
	GDCD 9 (45')	9g00'→9g45'	Công nghệ 7 (45')	15g30'→16g15'
Thứ Ba 27/12/2022	Tiếng Anh 8 (60')	7g30'→8g30'	Khoa học TN 6 (90')	13g30'→15g00'
	Hóa Học 8 (45')	9g00'→9g45'	GD Địa phương 6 (45')	15g30'→16g15'
Thứ Tư 28/12/2022	Vật Lí 9 (45')	7g30'→8g15'	Tiếng Anh 7 (60')	13g30'→14g30'
	Sinh Học 9 (45')	8g45'→9g30'	LS&DL 7 (60')	15g00'→16g00'
Thứ Năm 29/12/2022	Lịch Sử 8 (45')	7g30'→8g15'	HD TNHN 6 (60')	13g30'→14g30'
	Địa lí 8 (45')	8g45'→9g30'		
Thứ Sáu 30/12/2022	Hóa học 9 (45')	7g30'→8g15'		
	Công nghệ 9 (45')	8g45'→9g30'		

*** Lưu ý:**

- Bắt đầu mở bì đề kiểm tra trước giờ làm bài: 20 phút.
- Phát đề kiểm tra cho học sinh trước khi tính giờ làm bài: 5 phút.

3) Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kì kiểm tra:

- Trước 15g00, ngày 17/12/2022: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kì kiểm tra: Thầy Nguyễn Duy Hiền - PHT, nhân viên văn thư, thiết bị.
- Đề kiểm tra sau khi in ấn bảo quản trong tủ có niêm phong: Thầy Nguyễn Công Phước- PHT có trách nhiệm bảo quản.
- Sắp xếp sơ đồ phòng, Mã phách, sơ đồ phòng kiểm tra, phân công giám thị mỗi buổi: Thầy Nguyễn Công Phước- PHT.
- Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh phòng kiểm tra: bảo vệ, phục vụ.
- Triển khai sinh hoạt quy chế, nội quy coi kiểm tra, chấm kiểm tra học kì: Thầy Nguyễn Công Phước.
- Bố trí và quản lí thực hiện nghiêm túc kiểm tra, chấm kiểm tra: Thầy Nguyễn Công Phước. Tổ trưởng chuyên môn nhắc nhở các tổ viên thực hiện nghiêm túc theo quy định.

II. BIÊN SOẠN ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra theo nhà trường xây dựng ma trận đặc tả, xây dựng đề theo văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.
- Đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

- Tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, phải được thống nhất sau khi bàn bạc của tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng chuyên môn và Hiệu trưởng quyết định cuối cùng.
- Đối với học sinh học hòa nhập: thực hiện kiểm tra theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh, biên soạn đề kiểm tra riêng cho học sinh hòa nhập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch; ra quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm bài, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra cuối kì,...
- Phó hiệu trưởng tổ chức biên soạn đề; trình Hiệu trưởng duyệt trước khi in ấn; đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kì kiểm tra; tổ chức kiểm tra và chấm bài nghiêm túc; đánh mã; lưu giữ bài kiểm tra trước và sau khi kiểm tra; thực hiện đúng các quy định hiện hành.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Hình thức ra đề: Theo Hướng dẫn của Trường bộ môn (PGD) đã triển khai. Giao các TTCM và các nhóm trưởng bộ môn theo từng khối lớp sẽ chịu trách nhiệm ra 2 đề kiểm tra có đáp án và thang điểm cụ thể từng phần kèm theo và sẽ chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

- **Phân công ra đề kiểm tra: (Đính kèm quyết định phân công)**

+ Hạn chót nộp ma trận đặt tả đề, 02 đề và có đáp án, thang điểm cụ thể từng phần là ngày thứ bảy 03/12/2022.

+ Cỡ chữ: 13, kiểu chữ Times New Roman.

+ Đặt tên File: Môn_Khối_Đề..._HK1 (Ví dụ: Mythuat7_D1_HK1).

+ Gửi về Phó HT qua địa chỉ Mail: congphuc.nguyen@gmail.com

- Phân công Cán bộ - Giáo viên coi thi:

(Thực hiện theo Quyết định phân công giám thị coi thi đính kèm)

- Phân công chấm phúc khảo:

(Theo quyết định phân công chấm phúc khảo đính kèm)

- **Lịch chấm kiểm tra tập trung:** (Đính kèm)

- **Sơ đồ chỗ ngồi:** Thầy Nguyễn Công Phước, thay đổi theo từng buổi.

- **Đánh mã phách trên bài học sinh:** Thầy Nguyễn Công Phước phụ trách.

- **Biên bản giao nhận bài chấm kiểm tra:** Thầy Nguyễn Cao Cường.

- **Nhập điểm kiểm tra:**(đính kèm phân công)

- **Học sinh kiểm tra kết quả bài chấm, Phúc khảo bài chấm:**

+ Khối 9; 6: Sáng Thứ ba 03/01/2023 phát bài học sinh và chấm Phúc khảo.

+ Khối 7, 8: Chiều Thứ ba 03/01/2023 phát bài học sinh và chấm Phúc khảo.

- Kiểm dò kết quả học tập HKI của học sinh: Ngày 04/01/2023

- **Lịch xét duyệt: Chiều thứ sáu 06/01/2023**

+ Khối 6; 8: Từ 13g00 -> 15g00

+ Khối 7; 9: Từ 15g00 -> 17g00

IV. YÊU CẦU THỰC HIỆN:

Giờ kiểm tra: là thời điểm bắt đầu tính giờ làm bài cho học sinh tại phòng kiểm tra.

Giờ mở đề: Phó Hiệu trưởng CM mở đề 20 phút trước giờ kiểm tra (có biên bản mở đề).

Bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

hiện
Phó Hiệu trưởng CM có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức coi và
chấm nghiêm túc, thực hiện tốt các yêu cầu theo quy chế thi.

Ngay sau kỳ kiểm tra, nhà trường tập hợp số liệu thống kê và phân tích kết
quả báo cáo về Phòng GD&ĐT (tổ Phổ thông), hạn chót: 10/01/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I. Tùy tình hình thực tế, kế
hoạch có thể điều chỉnh và được thông báo sau. /.

Nơi nhận :

- PGD;
- BGH;
- TTCM;
- Lưu.



Tổng Nguyễn Diễm Chi

